

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....ธ.ก.ส. เริ่มปีบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ธ.ก.ส.	๓๑ มี.ค. ๖๖	ประกาศ ที่ ๘๘๒/๒๕๖๖ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ธ.ก.ส.	๓ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ รายเดือน/ไตรมาส	๑. บันทึกเวียนภายในชักซ้อมประกาศ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ๒. ประชุมการขับเคลื่อนภารกิจสู่ความสำเร็จ (Bank Agenda) ปีบัญชี ๒๕๖๖ ๓. จัดโครงการอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔. สื่อสารผ่านโครงการสร้างความสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ส่งมอบกับ ธ.ก.ส. ๕. บันทึกเวียนภายในชักซ้อมการปฏิบัติงานและสื่อสารงานด้านจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล ๖. การประชุมรวมผู้บริหารและพนักงานสายงานกำกับการปฏิบัติงาน ปีบัญชี ๒๕๖๖ ๗. การสื่อสารโดยผู้บังคับบัญชาส่วนงานในการประชุมพนักงาน	เอกสารแนบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวดวงสมร...เจียมวิจิตร)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธรรมภิบาล

และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ผู้รายงาน



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศนาคาการเพื่อการเกษตร

และสหกรณ์การเกษตร

ที่ ๘๘๒/๒๕๖๖

เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัล

ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล



การขับเคลื่อนภารกิจสู่ความสำเร็จ (Bank Agenda) ปีบัญชี ๒๕๖๖ นายฉัตรชัย ศิริไล ผู้จัดการ ธ.ก.ส. มอบนโยบายประกาศตนเป็นหน่วยงานที่พนักงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมทั้งปฏิญาณตนในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖



สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดกาญจนบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ หลักสูตร "การทำงานอย่าง Speed Smooth Smile ภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส" โดยมีนายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นวิทยากรในการอบรม ณ ห้องประชุมบุษราคัม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายฉัตรชัย ศิริไล ผู้จัดการ เป็นประธานเปิดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ส่งมอบกับธนาคาร เพื่อให้ผู้ส่งมอบได้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคาร แนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุ และแนวทางการดำเนินงาน และรับรู้การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่พนักงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะงานจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างผู้ส่งมอบกับธนาคาร เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



นายวิทยา ปทุมาสูตร ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นประธานที่ประชุมผู้บริหารและพนักงานสายงานกำกับกับการปฏิบัติงาน ปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน 5 ส่วนงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง สำนักบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักสอบทานสินเชื่อ สำนักจัดการและป้องกันการกระทำทุจริต และสำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสายงานกำกับกับการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖